

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ГЛАВА

Алькеевского

муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Әлки

муниципаль районы

БАШЛЫГЫ

Адрес: 422870, РТ, с.Базарные Матаки, ул. Крайнова, 58  
факс: 8 (84346) 2-17-57

Адресы: 422870, РТ, Базарлы Матак авылы, Крайнов ур.58  
тел: 8 (84346) 2-10-48

№ 23

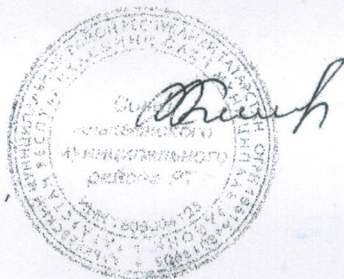
29 марта 2017 г.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ БОЕРЫК

О назначении ответственного лица

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, оперативного реагирования на обращения граждан, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» и на основании постановления Главы Алькеевского муниципального района Республики Татарстан от 28.10.2013 №61 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции» назначить ответственным лицом за организацию работы «телефона доверия» **Локтеву Олесю Петровну** – помощника Главы Алькеевского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.

Глава Алькеевского  
муниципального района



А.Ф. Никошин



## **ИНСТРУКЦИЯ по организации работы «телефона доверия»**

### **Общее положение**

1.1. Настоящая инструкция обеспечивает порядок организации работы «телефона доверия»: прием, регистрацию и учет поступивших сообщений, предложений и жалоб граждан на действия должностных лиц органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района.

1.2. «Телефон доверия» - одна из форм взаимодействия органов власти района и населения и предназначен для обеспечения эффективной связи населения района с Комиссией по противодействию коррупции при Главе района. «Телефон доверия» работает по вопросам устранения барьеров в развитии взаимоотношений между населением и органами местного самоуправления, в целях устранения коррупции.

### **Учет обращений по «телефону доверия»**

2.1. Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на «телефон доверия» (884346)2-12-25 осуществляет помощник Главы Алькеевского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Для учета обращений граждан по «телефону доверия» ведется журнал учета обращений.

2.3. Журнал учета обращений граждан должен иметь следующие графы:

- порядковый номер обращения;
- дата и время обращения;
- Ф.И.О., адрес места жительства и номер телефона заявителя (по возможности);
- краткое содержание обращения;
- орган или должностное лицо, куда направлено обращение для рассмотрения;
- отметка о результатах рассмотрения обращения;
- Ф.И.О. лица, принявшего сообщение.

2.4. Перечень сведений, требующих немедленного реагирования и доклада для принятия решения:

- вымогательство;

- недостойное поведение должностного лица;
- угрозы со стороны должностного лица.

### Организация работы «телефона доверия»

#### 3.1. Ответственное лицо ежедневно:

- осуществляют прием обращений граждан, поступающих на «телефон доверия»;
- составляют краткое содержание обращения;
- проводят регистрацию обращения в журнале;
- докладывают содержание обращения Главе Алькеевского муниципального района и Руководителю Аппарата Совета Алькеевского муниципального района

3.2. Обращение граждан рассматривается в течение 7 рабочих дней. В случае если факты, содержащиеся в обращении, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в течение 3 рабочих дней, что отражается в резолюции на обращении.

3.3. При необходимости продления срока выполнения поручения исполнитель за 2 дня до истечения срока, представляет на имя Главы района письмо с просьбой о продлении срока исполнения. В письме должны быть указаны аргументированные причины продления срока исполнения, а также конкретные меры, принимаемые для выполнения поручения.

3.4. Ответственные лица несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений по «телефону доверия».