**Состоялось обучение с должностными лицами, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях**

10 марта 2021 г., среда

**10 марта 2021г. состоялось обучение  с должностными лицами, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях.**

Рассматривалась вопрос по требованию к материалам, прилагаемым к протоколу. Прилагаемые к делу материалы должны содержать доказательства, имеющие значение для характеристики элементов состава административного правонарушения. Так при формировании дела к протоколу прилагаются следующие материалы:

- объяснения и замечания по содержанию протокола – в случае их представления физическим лицом, законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

 - информация о надлежащем уведомлении лиц, привлекаемых к административной ответственности, о дате, времени и месте рассмотрения дела;

- материалы, полученные с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств (в протоколе об этом делается соответствующая запись);

- копия паспорта (при наличии); - документы, устанавливающие обладает ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями.

Необходимое количество свидетелей в протоколе об административном правонарушении и в уведомлении о дате и месте рассмотрения дела, в случае отказа от подписи в этих документах нарушителя. Протокол составляется в присутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись (ст.28.2 КоАП РФ). Отказ подписать составленный протокол равен утверждению, что данное лицо в момент составления на месте не присутствовало. Поэтому, если прозвучал отказ от подписания протокола, то следует пригласить двух свидетелей, поставить их в известность о том, что данное лицо отказывается подписать составленный протокол, и просить засвидетельствовать его отказ от подписания протокола. В присутствии двух свидетелей можно еще раз предложить лицу, отказавшемуся от подписания, взять в руки ознакомиться и подписать протокол. В случае повторного отказа, свидетели расписываются под сделанной должностным лицом записью в протоколе. Таким образом, свидетельствуется наличие лица при составлении протокола и его отказ подписать протокол. Лицу, отказывающемуся от подписания протокола, надлежит разъяснить, что своим отказом он не исполняет своих обязательств по подписанию протокола, не пользуется своим правом внести в протокол свои замечания по составленному протоколу, а также не представляет своевременно своего объяснения. Надо попытаться убедить это лицо, что протокол надо подписывать, каким бы он ни был. Отказ подписать протокол - не средство восстановления справедливости. Устранение себя от участия в протоколе недопустимо. Протокол, как и любое важное дело, надо брать в свои руки, внимательно изучить, внести свои дополнения и замечания, а затем подписать.